

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательной программе
дошкольного образования МКДОУ
«Первомайский детский сад»

город Ефремов

" _ " _____ 202_ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Первомайский детский сад (МКДОУ «Первомайский детский сад»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности 0133/02716 от 18.09.2015г, выданной Министерством образования Тульской области на срок бессрочно, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Бойко Тамара Владимировны, действующего на основании Устава, утверждённого постановлением администрации муниципального образования город Ефремов от 03.03.2015г №428, и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы:

Образовательная программа дошкольного образования МКДОУ «Первомайский детский сад»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – пятидневная рабочая неделя с 10,5 часовым пребыванием детей с 07-30 до 16-30 часов; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации. Допускается посещение Воспитанника по индивидуальному графику (кроме выходных и праздничных дней).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности по электронной очереди АИС «Е-услуги» в соответствии с Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ «Первомайский детский сад».

1.7. Получение образования - на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены и утверждены локальными актами образовательной организации.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения в семье.

2.1.4. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей, на время карантина, в летний период.

2.1.5. Переводить Воспитанника из образовательной организации в другое учреждение на основании заявления Заказчика, распорядительного акта комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов и образовательной организации в следующих случаях: на время капитального ремонта, на время строительства на месте сноса образовательной организации, на летний период.

2.1.6. При закрытии образовательной организации ходатайствовать перед комитетом по образованию администрации муниципального образования город Ефремов о предоставлении ребенку места в другом учреждении.

2.1.7. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья, для его дальнейшего пребывания.

2.1.8. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населения, органы опеки и попечительства в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.9. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении взыскать задолженность в судебном порядке.

2.1.10. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение двух недель не более 30 минут в день, в индивидуальных случаях - по согласованию с Исполнителем.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Заказчик вправе получать компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования и расположенную на территории Тульской области в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 20.02.2021г. № 64 «О внесении изменения и дополнения в Постановление правительства Тульской области от 16.10.2013 г. №550 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и расположенные на территории Тульской области, и Порядка её выплаты и Положения об определении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных

образовательных организациях, находящихся в введении Тульской области, и муниципальных образовательных организациях

2.2.8.1. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования и расположенные на территории Тульской области, у которых среднедушевой доход семьи за три календарных месяца, предшествующих четырем месяцам перед обращением за получением компенсации, не превышает полуторакратную величину прожиточного минимума на душу населения в Тульской области, установленного на дату поступления заявления.

2.2.8.2. Размер компенсации определяется как соответствующий процент (на первого ребенка 20%, на второго ребенка 50%, на третьего ребенка и последующих детей - 70%) от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях в Тульской области - 2226 руб 52 коп с учетом фактической посещаемости образовательной организации.

2.2.8.3. Размер компенсации родительской платы не может превышать размер родительской платы, фактически внесенной за присмотр и уход за ребенком.

2.2.9. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с действующим законодательством.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным детским питанием, кратность – 4 раза в день, время приёма - согласно режиму пребывания ребёнка в образовательной организации.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 1 сентября текущего года.

2.3.12. Уведомить Заказчика в срок 2 недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закон](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1794 руб 09 коп для детей до 3-х лет и 2172,75 руб 95 коп для детей старше 3-х лет в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Ефремов от «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Ефремов от 10.03.2023 № 117 «Об утверждении Положения о родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) Ефремовского района, осуществляющих образовательную деятельность».

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора, в сумме _____

_____ на основании платёжного документа муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия».

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа месяца, подлежащего оплате в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора. Валюта расчётов – рубль Российской Федерации.

3.5. Родительская плата может производиться Родителем из средств материнского (семейного) капитала. Сроки перечисления средств материнского (семейного) капитала – в течение двух месяцев с даты подачи заявления о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала. Оплата за счёт средств материнского (семейного) капитала может осуществляться единовременным платежом с _____ по _____. Сумма родительской платы составляет _____ руб. коп. В случае оплаты родительской платы из средств материнского (семейного) капитала возврат неиспользованных средств осуществляется Исполнителем на расчётный счёт территориального органа ПФР в случаях:

а) расторжения договора по следующим причинам:

- в связи с отчислением Воспитанника из детского сада, в том числе по собственному желанию,

- в связи со смертью ребёнка (детей), объявлением его (их) умершими, признанием безвестно отсутствующими);

б) Истечения срока действия договора.

3.6. В конце года осуществляется перерасчёт денежных средств, перечисленных из средств материнского (семейного) капитала за уход и присмотр за Воспитанником с учётом фактического пребывания в образовательной организации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до ". _____ Г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
<p>Полное наименование образовательной организации: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Первомайский детский сад» Почтовый адрес учреждения: 301869, Российская Федерация, Тульская область, Ефремовский р-он, п.Первомайский Наименование получателя платежа образовательной организации: УФК по Тульской области (Комитет по образованию администрации муниципального образования город Ефремов л/с 855021141 ИНН 7113009448 КПП 711301001 Наименование банка Отделение ТУЛА г. ТУЛА БИК 017003983 р/с 03231643707140006600 Контактные данные: тел. 90324, Адрес электронной почты: pervomds@tularegion.org Подпись заведующего Учреждения Бойко Т.В. _____ МП</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя Воспитанника)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(паспортные данные)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(адрес регистрации)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(адрес места жительства, контактные данные)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p>

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____